

# 第24回全国社会就労センター長研修会 開催要綱

## 1. 趣旨

障害者自立支援法が全面施行され、1年余りが経過し、法律の課題が明らかになってきている。セルフ協としては要望書をまとめ、その実現に向け活動を展開しているところである。

そうした要望内容も踏まえ、障害者の「はたらく・くらす」を支える新施設・事業体系のあり方を検討するとともに、新施設・事業体系への移行に対応した会員の範囲、今後の種別部会のあり方等、セルフ協組織のあり方について協議することが求められている。

本研修会では、障害者の「働く・くらす」を真に支える制度づくりに向けた議論とともに、その実現のために必要な力の結集に向け、今後の社会就労センター、さらにセルフ協組織の目指す方向性について協議する。

## 2. 主催

社会福祉法人 全国社会福祉協議会・全国社会就労センター協議会  
特定非営利活動法人 日本セルフセンター

## 3. 日程

平成20年2月28日（木）～29日（金）

## 4. 会場

大阪商工会議所 他 〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-8 TEL 06-6944-6527

## 5. 募集人員

約400名

## 6. 募集対象者

社会就労センター（授産施設・福祉工場・小規模通所授産施設）長、新事業体系における就労支援事業所管理者等、及び法人理事、事務長等の施設運営・管理業務担当者

## 7. 参加費

全国社会就労センター協議会	会員施設	1名	15,000円
	未加入施設	1名	38,000円

※参加申し込みと同時に、加入申し込みをされた場合、会員施設扱いとなります。

※社協及び行政職員は会員施設参加費とします。

8. プログラム

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2月28日(木)	受付	開会式	行政説明	基調報告	昼食	シンポジウム			講演		懇親会	
2月29日(金)	報告	施設種別部会	閉会式									

2月28日(木)	9:30~	受付開始
	10:00~10:15	開会式
	10:15~11:20	行政説明「障害保健福祉施策の動向と社会就労センター」 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課
	11:20~11:30	休憩
	11:30~13:00	基調報告「障害保健福祉施策の改革とセルプの今後について」 全国社会就労センター協議会会長 星野 泰啓
	13:00~14:00	昼食・休憩
	14:00~16:30	シンポジウム 「働く・くらす」の基本論を考える～障害者の就労支援体系を考える～ シンポジスト（予定） 厚労省 社会・援護局 障害保健福祉部 障害福祉課 財団法人 日本知的障害者福祉協会 社会福祉法人 全国精神障害者社会復帰施設協会 全国社会就労センター協議会 コーディネーター 朝日 雅也(埼玉県立大学教授)
	16:30~16:45	休憩
	16:45~18:00	講演「日本セルプセンター商品レベルアップ事業について」 特定非営利活動法人 日本セルプセンター 常務理事 三友敬太
	18:00~18:30	移動・休憩
18:30~20:30	懇親会	
2月29日(金)	9:00~9:45	報告「今後のセルプ協組織のあり方について ～施設種別部会を中心に～」 組織のあり方検討特別委員会
	9:45~10:00	移動・休憩
	10:00~12:00	施設種別部会 ①生保・社会事業部会 ②身体障害者部会 ③知的障害者部会 ④精神障害者部会 ⑤福祉工場部会 ⑥小規模部会準備会 【討議の柱】今後の種別部会のあり方について
	12:00~12:10	休憩
	12:10~12:20	閉会式

※2月27日(水)13:00~16:00の予定で、全国社会就労センター協議会協議員総会を開催いたしますので、協議員の皆様はご予定ください。

(協議員総会は、セルプ協協議員のみが出席対象者です)

※また、2月27日(水)16:20~17:20の予定で、特定非営利活動法人日本セルプセンター総会を開催いたします。日本セルプセンター会員施設の方はご予定ください。

## 9. 参加申込み・宿泊申込み方法

参加申込み及び宿泊申込み等については、すべてトップツアー(株)大阪中央支店が執り行います。別添申込書に必要事項を記入のうえ、お申込みください。

(宿泊の不要な方も同様にお申込みください)

### <参加・宿泊等申込み先>

トップツアー(株)大阪中央支店 (担当：太田・高橋)

〒530-0004 大阪市北区堂島浜2-1-29 大阪古河ビル5階

TEL：06-6344-3927/FAX：06-6344-3928

## 10. 参加費の支払い

- (1) 参加申込みをされた方には、トップツアー(株)大阪中央支店より参加券・宿泊確認書・振込依頼書が2月中旬に送付されますので、指示に従ってお支払いください。

なお、参加券は、当日必ず会場受付にお持ちください。

- (2) 参加取り消しの場合は、トップツアー(株)大阪中央支店へ申込書を上書き訂正の上、FAXにてご連絡ください。ただし、申込み締切り日以降の参加取り消しについては、研修会後に資料一式をお送りし、参加費のご返金はいたしませんので予めご了承下さい。参加費の領収証が必要な方につきましては、研修会当日、受付にてお申し出ください。

## 11. 参加申込締切日

平成20年2月1日(金) 必着

## 12. 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載いただいた個人情報につきましては、申込受付等委託業者(トップツアー(株)大阪中央支店)と事務局(セルプ協事務局)において共同利用させていただきます。個人情報は、参加申込受付、参加管理、参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供等、研修運営に必要な範囲内で使用します。

### 参加者名簿の作成について

事務局において参加者の把握、参加者同士の交流に資するため、参加申込書を元に参加者名簿(都道府県名、施設名、参加者氏名、役職名)を作成し、当日参加者に配布いたします。名簿への記載を希望されない場合は、参加申込書の「備考欄」にその旨記入くださいますようお願いいたします。

## 13. 研修会に関するお問い合わせ先(事務局)

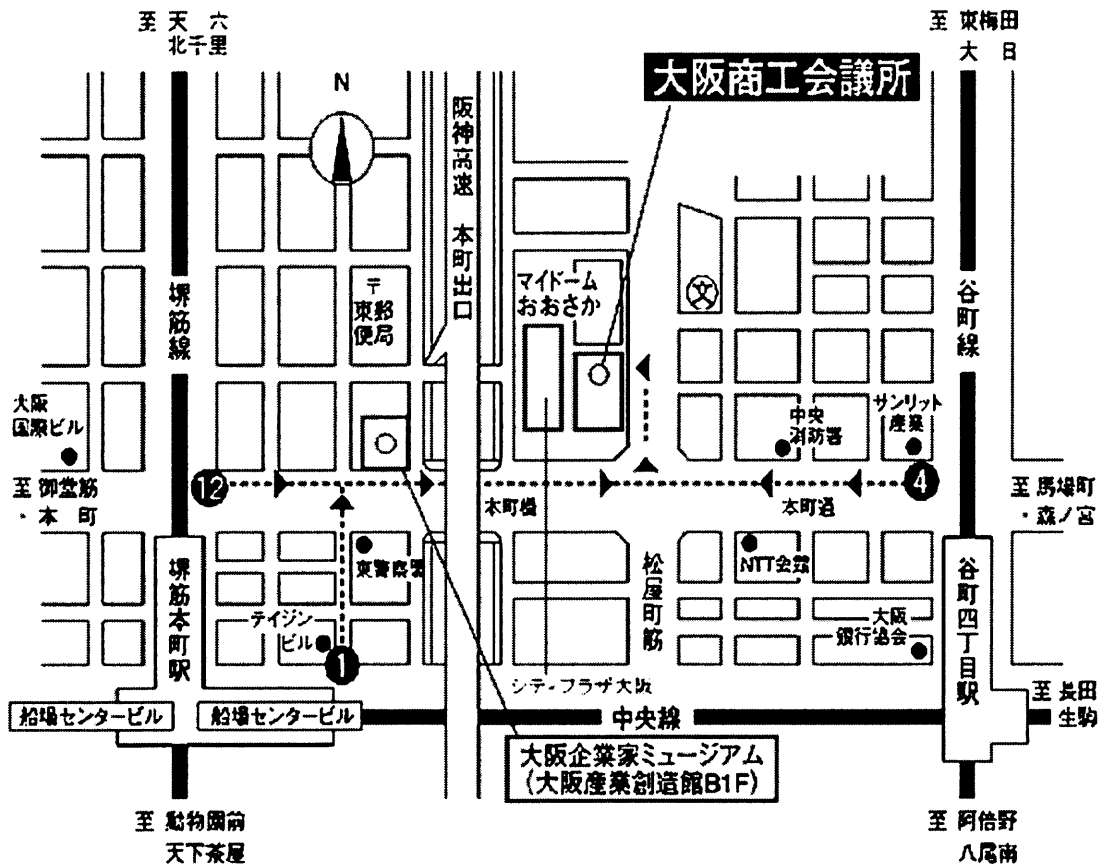
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

社会福祉法人全国社会福祉協議会 障害福祉部内

全国社会就労センター協議会(セルプ協) (担当：上村、岡)

TEL：03-3581-6502 FAX：03-3581-2428

# 会場案内図



地下鉄堺筋線・堺筋本町駅より徒歩8分  
 地下鉄谷町線・谷町4丁目駅より徒歩8分

●新幹線で来られる方(新大阪駅から)

地下鉄御堂筋線・本町駅で乗り換え、中央線・堺筋本町駅下車。1番出口をあげる。

●伊丹空港から来られる方

1) 空港リムジンバスにて、大阪駅行きに乗車、地下鉄谷町線・東梅田駅まで歩き(徒歩3分)、谷町4丁目駅下車。4番出口をあげる。

2) 大阪モノレール・山田駅で乗り換え、阪急千里線にて地下鉄乗り入れ 天下茶屋行きに乗車、堺筋本町駅下車。12番出口をあげる。

●関西国際空港から来られる方

南海電鉄にて空港急行もしくはラピートBに乗り、天下茶屋駅で乗り換え、地下鉄堺筋線にて堺筋本町駅下車。12番出口をあげる。

# 第24回全国社会就労センター長研修会

## 参加・宿泊等のご案内

1. 研修会期日：平成20年2月28日(木)～2月29日(金)
2. 研修会会場：「大阪商工会議所」7階 国際ホール  
〒540-0029 大阪府大阪市中央区本町橋2-8  
TEL：06-6944-6268
3. 参加費 会員施設 1名につき…15,000円  
未加入施設 1名につき…38,000円  
※参加申込みと同時に加入申込みをされた場合は、会員施設扱いとなります。  
※行政職員及び社協職員は、会員施設参加費となります。
4. 宿泊ホテル・料金について（料金は1泊朝食付お一人様当りの料金、サービス料・諸税を含みます。）

ホテル名	記号	部屋タイプ	宿泊料金	住所
シティープラザ大阪 (会場併設ホテル)	A	シングルルーム (1名1室)	13,000円	研修会会場隣接ホテル。懇親会会場。天然温泉。 地下鉄堺筋線・中央線 堺筋本町駅より徒歩6分 谷町四丁目駅より徒歩7分
	B	ツインルーム (2名1室)	12,000円	
アパヴィラホテル	C	シングルルーム (1名1室)	10,000円	研修会会場まで徒歩7分。大浴場有。 地下鉄堺筋線・中央線 谷町四丁目駅前
アパホテル	D	シングルルーム (1名1室)	8,500円	研修会会場まで徒歩7分。大浴場有。 地下鉄堺筋線・中央線 谷町四丁目駅徒歩1分

※お部屋数に限りがございますので先着順とさせていただきます。

※ツインルームは同室希望者がいらっしゃる場合のみお受けさせていただきます。

5. 昼食のお申し込みについて 【1日目・2月28日(木)】  
1日目の昼食(お弁当)お申込みを承ります。……………お一人様1,800円(税込み)
6. 懇親会のお申し込みについて 【1日目・2月28日(木)】  
1日目の懇親会お申込みを承ります。……………お一人様8,000円(税込み)  
※「シティープラザ大阪」内宴会場『SYUN-旬-』にて

### 7. お申込方法

- ①申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて下記のトップツアー(株)大阪中央支店までお申込下さい。
- ②参加のみお申込み(宿泊・昼食・懇親会お申込をされない)の場合でも、申込書に必要事項をご記入の上お申込下さい。
- ③2月中旬に参加券・確認書類及び振込依頼書をご郵送させていただきますので到着後振込依頼書記載の弊社口座に費用全額をお振込下さい。

### 8. 申込締切日 平成19年2月1日(金) 必着

※但し、締切日以前でも定員になり次第締切りとさせていただきます。

### 9. お申込後の取消について

変更・取消が生じた場合は必ず書面(FAX)にてトップツアー(株)大阪中央支店にご連絡下さい。

#### ①参加取消について

締切日2月1日(金)以降参加取消の場合は参加費が必要になります。

研修会終了後に当日資料をお送り致しますので、参加費をお振込みください。

#### ②お申込み後の取消につきましては取消日より下記の料率にて取消料を申し受けます。

取消日	13日前～8日 前迄	7日前～2日 前迄	前日	当日	無連絡不泊
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
懇親会	無料	50%		100%	
昼食	無料	50%		100%	

### 10. お申込み・お問合せ先

トップツアー株式会社 大阪中央支店

〒530-0004 大阪府大阪市北区堂島浜2-1-29 大阪古河ビル5階

電話：06-6344-3927 FAX：06-6344-3928

担当：太田・上田・向吉 営業時間 平日：9:30～17:30 土日祝日休業

第24回 全国社会就労センター長研修会 申込書

※申込み締切日 2月1日(金) 必着

都道府県	ふりがな	施設名	1. 会員 会員番号	番号に○ を付けて 下さい	1. 会 員 番号	1. 生保・社会事業 2. 身障入所 3. 身障通所 4. 身障福工 5. 小規模身障 6. 知的入所 7. 知的通所 8. 知的福工 9. 小規模知的 10. 精神入所 11. 精神通所 12. 精神福工 13. 小規模精神 14. 行政 15. 社協 16. その他 ( ) 17. 就労継続支援A型事業 18. 就労継続支援B型事業 19. 就労移行支援事業 20. 生活介護事業 21. 自立訓練事業 (機能訓練) 22. 自立訓練事業(生活訓練) ※多機能事業受施の場合は複数の番号に○印をお付けください。					
施設住所	〒		※参加券送付先になりますので正確にご記入下さい		連絡 担当者	電話: FAX:					
確認欄	<input type="checkbox"/> 車いす利用	<input type="checkbox"/> 手話通訳必要	<input type="checkbox"/> 要約筆記必要	※左の「確認欄」のいずれかに該当する場合は、該当□に印をお付け下さい。							
例	フリガナ 参加者氏名 オオサカ タロウ 大阪 太郎	性別 男	役職名 センター長	勤続年数 10年5ヶ月	種別 部会 1	参加費 1. 15,000円 2. 38,000円 1 15,000円	宿泊 ※申込記号をご記入下さい。 2/27(前泊) 2/28(当泊) 2/29(後泊) A A A 13,000円 13,000円 13,000円	昼食 2/28 O 1,500円	懇親会 (2/28) O 8,000円	左記合計額 63,500円	同室希望者名 (備考)
1											
2											
3											
4											
5											
※希望種別部会 1. 生保・社会事業部会 2. 身体障害者部会 3. 知的障害者部会 4. 精神障害者部会 5. 福祉工場部会 6. 小規模通所部会準備会 ※お申込順により、ご希望のホテルでのご案内が満室になった場合は、同ホテルの別タイプのお部屋又は、他のホテルをご案内する事がございます。予めご了承下さい。ツインルームは同室希望者がいらっしゃる場合のみ受けさせていただきます。 ※お申込後、変更・取消が生じた場合は、お手数でもお申込時の申込書を上書き訂正し、「再送」と通信欄に大きくご記入の上 FAXにてご返送下さい。 *研修会参加費用 1. 会員施設 15,000円 2. 未加入施設 38,000円 *懇親会 8,000円 *朝食 1,800円											
<申込書送付先> トップツア一機大阪中央支店 〒530-0004 大阪府大阪市北区堂島浜2-1-29 大阪古河ビル5階 電話: 06-6344-3927 FAX: 06-6344-3928 担当: 太田・上田・向吉				<返金の際のご送金先> 銀行 支店 普通・当座 No. 口座名義				<通信欄> ※受付日 ※変更日 ※受付番号			

※必ず控えとしてコピーをお取り置き下さい